


|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |



**УТВЕРЖДЕНО**  
 решением Ученого совета ИЭиБ  
 от 20 июня 2024 г., протокол № 10 / 271  
 Председатель \_\_\_\_\_ И.Б.Романова  
 « 20 » июня 2024 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

|             |   |
|-------------|---|
| Дисциплина: | <b>Управление проектами в профессиональной деятельности</b> |
| Факультет   | Управления  |
| Кафедра:    | Экономики и предпринимательства                             |
| Курс        | 1   |

Направление 38.04.08 «Финансы и кредит»  
 Профиль «Финансовый менеджмент»  
 (квалификация (степень) «магистр»)  
 Форма обучения очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября \_\_\_\_\_ 2024 \_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

| ФИО                             | Кафедра                            | Должность,<br>ученая степень, звание |
|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| Муравьева Елена<br>Валентиновна | Экономики и<br>предпринимательства | Доцент, к.э.н.                       |

| СОГЛАСОВАНО   | СОГЛАСОВАНО  |
|---|--|
| Заведующий кафедрой,<br>реализующей дисциплину<br>Экономики и предпринимательства<br><br>_____ /_Рожкова Е.В._/<br><i>Подпись</i> / ФИО<br>« <u> 19 </u> » июня 2024 г. | Заведующий выпускающей кафедрой<br>Финансы и кредит<br><br>_____ / Ширяева Н.В./<br>«19 » июня 2024 г. |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*Цель дисциплины* «Управление проектами в профессиональной деятельности» - это формирование знаний и развитие профессиональных компетенций в области современной теории стратегического управления и инновационной деятельности в организации и навыков их практического использования у слушателей магистратуры, обучающихся по направлению «Финансы и кредит», по профилю «Финансовый менеджмент».

Управление проектами в профессиональной деятельности позволяет организации своевременно реагировать на требования инновационной экономики, разрабатывать эффективные стратегии своего поведения с учетом изменений внешней среды и требований потребителей, повышать конкурентоспособность на внутренних и глобальных рынках за счет реализации востребованных проектов. Все это подчеркивает важность изучения данной дисциплины при подготовке магистров направления «Финансы и кредит», по профилю «Финансовый менеджмент».

*Задачи дисциплины:*

2. расширить знания слушателей магистратуры в части основных понятий, законов, принципов и концептуальных подходов теории проектного управления в сфере их профессиональной деятельности;
3. рассмотреть этапы процесса инновационного проектирования и их особенности в профессиональной деятельности от инициирования проекта до стадии его завершения;
4. ознакомиться с методами разработки проекта на всех стадиях проектного процесса на предприятии;
5. получить навыки управления проектным процессом и разработки стратегии проектного управления;
6. выявить методические приемы разработки и выбора проектов, определить способы их реализации, пути достижения их эффективности и ограничения рисков.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:


«Управление проектами в профессиональной деятельности» является обязательной дисциплиной базовой части Рабочего учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» по профилю «Финансовый менеджмент» и имеет код Б1.Б.02

Освоение курса «Управление проектами в профессиональной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися по дисциплине Технология самоорганизации личности и является предшествующей дисциплине Методологические проблемы научных исследований в профессиональной деятельности.


Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины используются при защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

| <b>Код и наименование реализуемой компетенции</b>   | <b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</b>  |
|---|--|
| УК – 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | <p>ИУК 2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учётом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.</p> <p>ИУК 2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта.</p> <p>ИУК 2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ИУК 2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.</p> <p>ИУК 2.5. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждении хода и результатов проекта.</p>   |
| УК – 3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;  | <p>ИУК 3.1. Понимает эффективность сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.</p> <p>ИУК 3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.</p> <p>ИУК 3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, реальную, виртуальную, невербальную, межличностную и др. виды) для руководства командой в достижении поставленной цели.</p> <p>ИУК 3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.</p> <p>ИУК 3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентацией результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.</p> |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности способы её совершенствования на основе самооценки. | <p>ИУК 6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.</p> <p>ИУК 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.</p> <p>ИУК 6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p> <p>ИУК 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.</p> <p>ИУК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.</p>          |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|  |   |
|--|---|
|  | Выстраивает гибкую профессиональнонепрерывного образования. |
|--|---|

#### 4.ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ


4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 2 ЗЕТ

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах):

| Вид учебной работы   | Количество часов<br>(форма обучения - очная)                                |                          |   |
|--|---|--------------------------|---|
|  | всего по плану  | в том числе по семестрам |   |
|  |   | 1                        | 2   |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП             | 28  | -                        | 28  |
| Аудиторные занятия,<br>в том числе:  | 28  | -                        | 28  |
| лекции   | 14  | -                        | 14  |
| семинары и практические занятия  | 14  | -                        | 14  |
| лабораторные работы, практикумы  | -   | -                        | -   |
| Самостоятельная работа студента  | 44  | -                        | 44  |
| Контроль:<br>Формы текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: | Письменные работы (реферат, эссе и др.)<br>Коллоквиум<br>Контрольная работа | -                        | Письменные работы (реферат, эссе и др.)<br>Коллоквиум<br>Контрольная работа |
| Курсовая работа  | -   | -                        | -   |
| Вид промежуточной аттестации   | зачет   | -                        | зачет   |
| Всего часов по дисциплине  | 72  | -                        | 72  |

#### 4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы: Форма обучения очная

| Название разделов и тем   | Всего     | Виды учебных занятий |                                |                                 |                               |                        | Форма текущего контроля знаний  |
|---|-----------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------|---|
|   |           | Аудиторные занятия   |                                |                                 | Занятия в интерактивной форме | Самостоятельная работа |   |
|   |           | Лекции               | Практические занятия, семинары | Лабораторные работы, практикумы |                               |                        |   |
| 1. Теоретико-методологические аспекты управления проектами в профессиональной деятельности. | <b>36</b> | 7                    | 7                              | -                               | 3                             | 22                     | Список источников изучения курса;<br>Глоссарий;<br>Реферат: зарубежный опыт УПД;<br>Презентация предприятий и проектов в сфере профессиональной деятельности. |
| 2..Управление проектным   | <b>36</b> | 2                    | 2                              | -                               | 0                             | 22                     | Паспорт проекта/<br>Логическая  |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|               |    |    |    |   |   |    |  |
|---------------|----|----|----|---|---|----|--|
| процессом.    |    |    |    |   |   |    | модель проекта;<br>Профиль участника проекта;<br>Презентация бизнес-плана проекта. |
| <b>Итого:</b> | 72 | 14 | 14 | - | 6 | 44 |  |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИЛИНЫ.

**Тема 1. Теоретико-методологические аспекты управления проектами в профессиональной деятельности.** Сферы деятельности и проектный процесс. Роль и место знаний по управлению проектами в подготовке магистров по направлению «Финансы и кредит» по профилю «Финансовый менеджмент». Зарубежный опыт управления проектами. Экономические и управленческие аспекты проектного менеджмента. Проект как сфера экономической деятельности. Показатели эффективности проекта. Менеджмент как система деятельности и совокупность функций. Сочетание экономических и управленческих аспектов в проектном менеджменте. Инициирование и оформление проекта. Инновационный характер проекта. Инициатива и ее роль в проектном процессе. Содержание деятельности по инициированию и реализации проекта. Оформление проекта и привязка проекта к организации. Определение цели, ожидаемые результаты, финансирование проекта. Поиск партнеров. Привлечение капитала и инвесторов.

**Тема 2. Управление проектным процессом.** Общий алгоритм управления проектным процессом. Цели и результаты проекта. Предприятие (организация) как объект проектного управления. Понятие организации в менеджменте, ее внутренняя и внешняя среда. Методы выявления сильных и слабых сторон организации. Предприятие (организация) как субъект предпринимательской деятельности. Предприятие (проект) в системе субъектно-объектных отношений. Отраслевая и региональная специфика предприятия (проекта). Персонал в управлении проектным процессом. Управление проектным процессом на стадии формирования и реализации проекта. Требования к участникам и формирование команды проекта. Мотивация персонала. Контроль и мониторинг проекта. Предпринимательские, управленческие, финансовые, и другие риски проекта. Стратегия и бизнес-план проекта. Планирование проекта и его организация. Разработка стратегии проектного управления. Бизнес-план и его разделы. Финансирование и бюджет проекта. Основные этапы разработки Бизнес-план проекта.

## 6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Трудоемкость практических занятий составляет – 4 часа (по очной форме обучения).


### Практическое занятие №1

**Тема 1. Теоретико-методологические аспекты управления проектами в профессиональной деятельности.**

*Форма проведения практического занятия – выполнение учебно-практических заданий, связанных с инициированием бизнес-идеи и оформлением ее в виде проекта.*

**Задание №1. Инициирование собственного проекта, в виде ответов на поставленные вопросы;**

**Задание №2. Инициирование проекта в сфере своей профессиональной деятельности с использованием анкеты;**

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

**Задание №3. Документальное оформление инициированного Вами проекта в произвольной форме (для последующего использования при составлении его Логической модели/Паспорта проекта).** (два задания).

### **Практическое занятие №2**

**Тема 1. Теоретико-методологические аспекты управления проектами в профессиональной деятельности.**

*Форма проведения практического занятия* – выполнение учебно-практических заданий, связанных с осознанием качественных требований к предприятию-партнеру (организации), возможным участником в реализации проекта и их выбором (два задания).

**Задание 1. Поиск партнера с использованием варианта письменных ответов на поставленные вопросы;**

**Задание 2. Описание предприятия-партнера с использованием вопросов анкеты/разработка собственной анкеты в виде предложений партнеру по своему проекту;**

**Задание 3. Презентация ЖЦО предприятия-партнера (продукта).**

### **Практическое занятие №3**

**Тема 2. Управление проектным процессом.**

*Форма проведения практического занятия* – выполнение заданий по измерению качеств участника проекта на основе тренингов (учебно-практических заданий); проведение анализа полученных качественных характеристик в части управления персоналом; оценка риска проекта и участников проекта (два задания).

**Задание №1. Самооценка качеств участника проекта (проектного менеджера);**

**Задание №2. Анализ управленческих характеристик проектного менеджера (SWOT);**

**Задание №3. Построение профиля риска проекта/персонала.**

## **4. Практическое занятие №4 по теме**

**Тема 2. Управление проектным процессом.**

*Форма проведения практического занятия* – выполнение учебно-практических заданий по отработке навыков анализа внутренней и внешней среды предприятия (проекта) и составления основных разделов Бизнес-плана проекта

**Задание №1. Маркетинговый план;**

**Задание №2. Производственный план (Организационный план);**

**Задание №3. Финансовый План.**


## **7.ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ**

Данный вид работ по дисциплине учебным планом не предусмотрен.

## **8.ТЕМАТИКА ПИСЬМЕННЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ, КУРСОВЫХ РАБОТ**

### **8.1. Тематика письменных работ, рефератов, эссе, презентации по дисциплине**

1. Зарубежный опыт управления проектами
2. Отечественный опыт управления проектами
3. Основные концептуальные подходы в управлении проектами.
4. История возникновения теории управления проектами
5. Профессиональная деятельность и разработка новых проектов
6. Основные этапы инициирования проекта
7. Особенности проектного управления в профессиональная деятельности
8. Технологии целеполагания в проектном менеджменте.
9. Экономические аспекты проектного менеджмента
10. Управленческие аспекты проектного менеджмента

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

11. Отраслевые особенности управления проектами
12. Региональные особенности управления проектами
13. Стратегическое планирование в управлении проектами
14. Организация реализации проекта
15. Анализ эффективности проекта
16. Управление рисками проектов
17. Разработка стратегии проектного управления
18. Разработка Бизнес-план проекта
19. Затраты на проект и финансовые потоки
20. Оценка риска проекта
21. Выявление факторов, определяющих продвижение проекта
22. Система мониторинга проекта
23. Инновационный характер проекта
23. Основные показатели эффективности проекта
24. SWOT-анализ как инструмент разработки стратегии проекта
25. Роль синергетического эффекта в ходе реализации проекта.

*Написание письменных работ (реферата) по аспектам управления проектами* – это краткое изложение в письменном виде (в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, включающий обзор литературы; по теме, выбранной из перечня предлагаемых выше тем); или в форме презентации, включающей характеристику и анализ деятельности организации по конкретной теме или разделу учебной дисциплины; а также в форме эссе – рассуждений автора по изучаемой проблеме.

Цель написания реферата и других видов письменных работ – формирование и развитие компетенций обучающегося в области самостоятельной научно-исследовательской работы студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Объем реферата может быть от 5 до 15 страниц формата А4. В структуре реферата выделяются: титульный лист, реферативный текст, список использованной литературы. В реферате допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений. Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата. По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарских и практических занятиях в виде публичных выступлений с соответствующим обсуждением.

## **8.2. Тематика контрольных работ**

1. Теоретико-методологические основы управления проектами
2. Риски проектов в профессиональной деятельности организации.
3. Анализ эффективности и мониторинг проектов


*Цель написания контрольной работы* – выявление уровня знания обучающимся теоретического материала по соответствующей тематике. Контрольная работа предполагает письменные ответы обучающегося на поставленные вопросы и задания. Контрольная работа может быть проведена в форме группового письменного тестирования с использованием открытых/закрытых вопросов, либо в форме письменного решения заданий, кейс-ситуаций и задач по соответствующей тематике.

## **8.3. Тематика курсовых работ по дисциплине.**

Данный вид работы по дисциплине не предусмотрен учебным планом.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ**

Итоговый контроль по данной дисциплине предусмотрен в форме зачета, вопросы которого

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

частично отражены в рамках общей проблематики лекционных и практических занятий.


1. Сущность и содержание проекта
2. Основные концептуальные подходы в управлении проектами.
3. История возникновения теории управления проектами
4. Проект как сфера экономической деятельности
5. Инновационный характер проекта
6. Стратегический менеджмент и управление проектами
7. Сущность управления проектами
8. Инициирование проекта
9. Сравнительный анализ подходов к этапам процесса проектного управления
10. Целеполагание в проектном менеджменте.
11. Опыт зарубежных фирм по управлению проектами.
12. Опыт управления проектами на отечественных предприятиях.
13. Экономические аспекты проектного менеджмента
14. Управленческие аспекты проектного менеджмента
15. Предприятие (организация) как объект проектного управления
16. Планирование в управлении проектами
17. Организация реализации проекта
18. Анализ эффективности проекта
19. Управление рисками проектов
20. Разработка стратегии проектного управления
21. Обоснование идеи и привязка проекта к организации
22. Требования к разработчикам и исполнителям проекта
23. Основные виды работ в Бизнес-плане проекта
24. Бюджетирование проекта
25. Оценка риска проекта
26. Система мониторинга проекта
27. Составление Отчета по проекту
28. Организация, ее ресурсы и их ограниченность
29. Предприятие (организация) как объект проектного управления
30. Показатели эффективности проекта

## 10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения очная

| Название тем   | Вид самостоятельной работы   | Объем в часах | Форма контроля   |
|--|--|---------------|--|
| 1. Экономические и управленческие аспекты проектного менеджмента<br>4. Инициирование проекта | Проработка научной и учебно-методической литературы на закрепление знаний основных концепций, в т.ч.: учебник, учебное пособие, монография, статья в зарубежном журнале, статья в журналах СНГ, статья в журнале РФ, статья в журнале УлГУ; статьи на научных конференциях (межд.; СНГ; РФ; УлГУ). | 22            | Список источников изучения курса за последние пять лет (10-12) |
|  | Проработка учебного материала и литературы на закрепление знаний основных определений и понятий по всем темам курса  |               | Глоссарий терминов (25-30)                                     |
|  | Проработка учебного и информационно-аналитического материала для составления Логической модели/Паспорта проекта, отражающего основные сведения по его инициированию, оформлению и продвижению  |               | Презентация Логической модели проекта/Паспорта проекта         |
|  | Проработка учебного материала по изучению  |               | Реферат, эссе с учетом   |



|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|                                    |   |    |  |
|------------------------------------|---|----|--|
|                                    | опыта проектного управления в странах дальнего и ближнего зарубежья   |    | сферы деятельности   |
| 2..Управление проектным процессом. | Проработка учебного и аналитического материала на закрепление знаний и выполнение заданий по специфике отраслевой и профессиональной деятельности в рамках объекта проектного управления                                | 22 | Презентация отечественных предприятий и проектов в сфере проф. деятельности                        |
|                                    | Анализ рисков и эффективности проекта   |    | Разработка Программы самосовершенствования участника проекта с учетом SWOT-анализа и профиля риска |
|                                    | Проработка учебного и информационно-аналитического материала и выполнение заданий по разработке разделов Бизнес-плана проекта:<br>а)маркетинговый план,<br>б)финансовый план и бюджет<br>в)стратегия реализации проекта |    | Презентация бизнес-плана проекта   |

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) Список рекомендуемой литературы

#### Основная литература

1. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / С.Е. Прокофьев, Г.М. Кадырова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин ; Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. - Москва : Юрайт, 2024. - 263 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/519707> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Электрон. дан. - ISBN 978-5-534-15222-7 : 1079.00. / .— ISBN 0\_499536


2. Управление проектами : Учебник и практикум для вузов / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В.Тихонова, Е.А. Ткаченко ; Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. ; под общ. ред. Роговой Е.М. - Москва : Юрайт, 2020. - 383 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/449791> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Электрон. дан. - ISBN 978-5-534-00436-6 : 879.00. / .— ISBN 0\_276979

3. Холодкова Виктория Владимировна. Управление инвестиционным проектом : Учебник и практикум для вузов / В.В. Холодкова ; Холодкова В. В. - Москва : Юрайт, 2020. - 302 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/455166> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Электрон. дан. - ISBN 978-5-534-07049-1 : 809.00. / .— ISBN 0\_283552

#### дополнительная

1. Зуб А. Т. Управление проектами : учебник и практикум / А. Т. Зуб. - 2-е изд. ; пер. и доп. Москва : Юрайт, 2024. - 397 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/536083> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-17500-4 : 1599.00. / .— ISBN 0\_522083

2. Борщевский Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник / Г. А. Борщевский. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 299 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/544548> . - Режим доступа: Электронно-

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-17196-9 : 1249.00. / .— ISBN 0\_522187

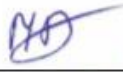
4. Кузнецова Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник / Е. В. Кузнецова. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 177 с. (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/537265> . - Режим доступа: Электроннобиблиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-07425-3 : 809.00. / .— ISBN 0\_522092

5. Управление программными проектами : учебное пособие / В. Е. Гвоздев, Р. Ф. Маликов, А. Р.Исхаков [и др.]. - Москва : Юрайт, 2024. - 167 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/543929> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-14329-4 : 619.00. / .— ISBN 0\_522089

6. Проектное управление в органах власти : учебник / Н. С. Гегедюш, О. Г. Кирилук, Е. П.Константинова [и др.]. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 223 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/535069> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-18461-7 : 979.00. / .— ISBN 0\_524792 **учебно-методическая**

1. Методические указания для самостоятельной работы магистрантов (студентов) по дисциплине "Управление проектами в профессиональной деятельности" для всех направлений магистратуры всех форм обучения / сост. Н. В. Ювица ; УлГУ, Институт экономики и бизнеса. - 2020. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 357 КБ). - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2031>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный. / .— ISBN 0\_36682.

Согласовано:

Ведущий специалист / Голосова М.Н. /  / 06.06.2024  
Должность сотрудника научной библиотеки      ФИО      подпись      дата


**б) программное обеспечение**

Компьютерные программы:

Windows

Microsoft Office

Мой Офис Стандартный

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. **Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Инженер ведущий



Щуренко Ю.В.


03.06.2024

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

оборудования, используемого в учебном процессе, указывается в соответствии со сведениями о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса, размещёнными на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

### **13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик



Муравьева Е.В., Доцент кафедры ЭиП  
16.06.2024